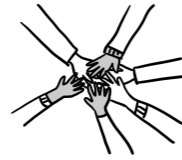


Projektbeteiligte

Welche Unterstützung benötigen wir?
(Abteilungen, Ansprechpersonen, Betriebsrat, Externe etc.)



Unsere Projektidee

Welches Problem möchten wir lösen?
Wie sieht unsere Lösung aus?



Zeitplan

Welche Meilensteine müssen wir für die Projektumsetzung erreichen?
Bis wann erreichen wir die jeweiligen Meilensteine?



Mehrwert & Nutzen

Beschreibung des Nutzens für Betrieb, Mitarbeitende, Auszubildende
(z.B. Kostenreduktion, Zeitersparnis).



Ressourcen

Welche (technischen)
Ressourcen benötigen wir?
(z.B. Software, Hardware,
Schulungen)



Kosten & Einsparungen

Mit welchen Kosten müssen
wir rechnen? Welche Kosten werden
zukünftig eingespart?



Risiken

Welche Risiken oder
„Stolpersteine“ könnten
bei der Umsetzung auftreten?



Risiken minimieren

Wie können wir Risiken
oder „Stolpersteine“ minimieren?



Das sagt die Geschäftsführung

Welches Feedback haben wir bekommen?
Welche Punkte müssen wir noch überarbeiten?

