

# Aufgabenliste: Was ist zu tun?

Deine Idee ist toll? Du willst jetzt loslegen?

Hier kannst Du alle anstehenden Aufgaben in eine erste Ordnung bringen.

Schreibe zunächst einmal auf, was Dir gerade so einfällt. Rechts kannst

Du dann Deine Aufgabenliste noch einmal „ins Reine“ schreiben.

Welche Aufgaben sind zu erledigen?	Bis wann?	Wer kann helfen?	Welche Priorität?

# Meine sortierte Aufgabenliste

Ob chronologisch, nach Prioritäten oder ganz anders.  
Hier kannst Du Deine Liste in einer für Dich passenden Form  
noch einmal sortieren.

Welche Aufgaben sind zu erledigen?	Bis wann?	Wer kann helfen?	Welche Priorität?

*Tipp: Der Psychologe George A. Miller konstatierte 1956, dass Menschen gleichzeitig nur  $7 \pm 2$  Informationseinheiten im Kurzzeitgedächtnis präsent halten können. Demnach ist das auch eine angemessene Menge von Projekten und Aufgaben, um sie laufend im Blick behalten zu können. Was sagt Deine Terminplanung dazu?*

# Geschäftsideentagebuch

Dieses Tool ist Teil unseres Geschäftsideentagebuchs und damit für alle geeignet, die gern an ihrem Geschäft tüfteln und ihrer Kreativität und Innovationskraft Raum geben wollen. Es ist ein flexibler Begleiter auf dem ganz persönlichen und individuellen Weg zu neuen Geschäftsideen und in erster Linie ein praktisches Notizbuch. Darüber hinaus bietet es aber auch einige handverlesene Übungen, Tipps und Motivationen, die an unterschiedlichen Punkten unterstützen können. Ob zur Inspiration und Orientierung oder zum Schärfen und Ausprobieren von Ideen – für alle wesentlichen Belange in der Ideenentwicklung ist etwas dabei.

Das komplette Buch kannst Du hier kostenfrei downloaden oder als Printversion bestellen: [www.rkw.link/ideentagebuch](http://www.rkw.link/ideentagebuch).

Hier findest Du auch weitere Tools zum Thema in unserer Online-Toolbox.

Dieses Produkt erscheint in der Reihe „Chefsachen“. Unter dieser Klammer richten wir uns an alle, die kleine und mittlere Unternehmen führen und entwickeln (wollen). Inhaltlich gehen wir beispielsweise Fragen der Strategie- und Geschäftsmodellentwicklung, Digitalisierung, Führung und strategischer Personalarbeit nach.

Mehr unter: [www.chefsachen.de](http://www.chefsachen.de)



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages