

Menschen. Unternehmen. Zukunft!

Wir suchen für das Sachgebiet Finanzen und Rechnungswesen unseres Zentralbereichs zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in (m, w, d) im Finanz- und Rechnungswesen bzw. Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Wir, das RKW Kompetenzzentrum,

unterstützen als neutraler Impuls- und Ratgeber kleine und mittlere Unternehmen. Unser Ziel ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Nachhaltigkeit des deutschen Mittelstands zu verbessern. Unser Angebot richtet sich an Menschen, die ihr etabliertes Unternehmen weiterentwickeln ebenso wie an jene, die mit eigenen Ideen und Tatkraft ein neues Unternehmen aufbauen wollen. Als nicht gewinnorientierte Organisation werden wir vom Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) institutionell gefördert.

Das Sachgebiet Finanzen und Rechnungswesen

ist ein wichtiger Teil unseres Zentralbereichs. Wir suchen eine teamorientierte Persönlichkeit mit breitem kaufmännischem Sachverstand, die motiviert ist, am nachhaltigen Erfolg des RKW Kompetenzzentrums in einem dynamischen Umfeld mitzuarbeiten.

Ihre neue Tätigkeit umfasst:

- die laufende Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung als Teil des internen und externen Rechnungswesens,
- die Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs,
- die Liquiditätsplanung sowie die Sicherstellung der Mittelabrufe,
- die Mitwirkung bei der termingerechten Erstellung der Jahresabschlüsse,
- die Begleitung der jährlichen Verwendungsnachweisprüfung durch das BAFA,
- die Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen,
- der Austausch mit den von uns beauftragten Servicecentern der Bundesnetzagentur (BNetzA, externe Lohnbuchhaltung) und des Bundesamtes für Wirtschaft und Ausführungkontrolle (BAFA, Travel-Management System),
- administrative Aufgaben in der verwendeten Finanzsoftware.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) oder Diplom (FH) Allgemeine Verwaltung/Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) in der Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung **oder**
- über eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m, w, d) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m, w, d) oder einen Abschluss zum/zur Finanzwirt/in (m, w, d) oder Verwaltungswirt/in (m, w, d) alternativ eine vergleichbare 3-jährige Ausbildung, sowie eine **mehrjährige** Erfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Finanz- oder Rechnungswesen.
- Sie haben eine ausgeprägte Zahlenaffinität und gute kaufmännische Kenntnisse.

- Sie zeichnet ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Serviceorientierung aus.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den einschlägigen Produkten der Finanzsoftware und die Bereitschaft, sich schnellstmöglich in die im RKW angewendete Spezialsoftware einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- interessante, anspruchsvolle und gleichzeitig abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Politik,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- ein kollegiales Team in einem attraktiven, modernen Arbeitsumfeld,
- flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf,
- eine gute Verkehrsanbindung und einen Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket-Deutschland,
- einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen,
- eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung – bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 9c TV EntgO Bund – und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund),
- zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder),
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche; am 24.12. und 31.12. haben Sie frei.

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) per E-Mail an bewerbung@rkw.de.

RKW Kompetenzzentrum, Düsseldorfer Str. 40 A, 65760 Eschborn.

Unsere Kommunikationssprache ist Deutsch.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Zentralbereichs, Herr Dr. Andreas Blaeser-Benfer, unter der Telefonnummer 06196 495 2100 zur Verfügung.

Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch in Vollzeit zu besetzen ist.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.rkw-kompetenzzentrum.de/datenschutz.