

Menschen. Unternehmen. Zukunft

Wir suchen Sie für das Sachgebiet "Recht und Personal" im RKW Kompetenzzentrum als

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Wir, das RKW Kompetenzzentrum,

unterstützen als neutraler Impuls- und Ratgeber kleine und mittlere Unternehmen. Unser Ziel ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Nachhaltigkeit des deutschen Mittelstands zu verbessern. Unser Angebot richtet sich an Menschen, die ihr etabliertes Unternehmen weiterentwickeln ebenso wie an jene, die mit eigenen Ideen und Tatkraft ein neues Unternehmen aufbauen wollen. Als nicht gewinnorientierte Organisation werden wir vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWE) institutionell gefördert.

Das Sachgebiet Recht und Personal

ist ein wichtiger Teil unseres Zentralbereichs. Wir verantworten die Sicherstellung einer modernen Personalverwaltung und sorgen für eine positive, inklusive Unternehmenskultur.

Ihre neuen Aufgaben:

- Ansprechpartner/-in für Mitarbeitende, Führungskräfte und externe Stellen in allen personalverwaltungsrelevanten Angelegenheiten;
- Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten;
- Betreuung des Zeiterfassungssystems;
- Korrespondenz und Meldewesen u.a. an Krankenkassen und Behörden;
- Stammdatenerfassung und Bearbeitung von Ein- und Austritten;
- Erstellung von arbeitsrechtlichen Verträgen, Vertragsänderungen und sonstigen Bescheinigungen;
- Dokumentation und Fristenüberwachung;
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen.

Unsere Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal;
- Berufserfahrung im Personalwesen und in der Entgeltabrechnung;
- Erfahrungen mit Zeiterfassungssystemen;
- Aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- sowie Arbeits- und -zeitrecht;
- Sicherer Umgang im Tarifwesen, idealerweise TVöD;
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion;
- Service- und zielorientierte sowie selbständige Arbeitsweise;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen;
- Offenheit für neue digitale Anwendungen;
- Soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen, Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten Ihnen:

- interessante, anspruchsvolle und gleichzeitig abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Politik;
- ein engagiertes und kooperatives Team;
- flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf;
- eine gute Verkehrsanbindung und einen Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket-Deutschland;
- einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz;
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen;
- eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung – bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen EG 9a TVöD Bund – und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund);
- zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder);
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche; am 24.12. und 31.12. haben Sie frei;
- Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung\(at\)rkw.de](mailto:bewerbung(at)rkw.de) bis spätestens 30.06.2026.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Petrovic unter 06196 4952102 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.rkw-kompetenzzentrum.de>.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Geschlechter. Wir sind bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen; Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.rkw-kompetenzzentrum.de/datenschutz.

RKW Rationalisierungs- und Innovationszentrum der Deutschen Wirtschaft e. V.

RKW Kompetenzzentrum
Düsseldorfer Str. 40 A
65760 Eschborn