

Wir machen Arbeit sicher und gesund.

**VDSI**

Verband für Sicherheit,  
Gesundheit und Umweltschutz  
bei der Arbeit

## Mobiles Arbeiten Zuhause

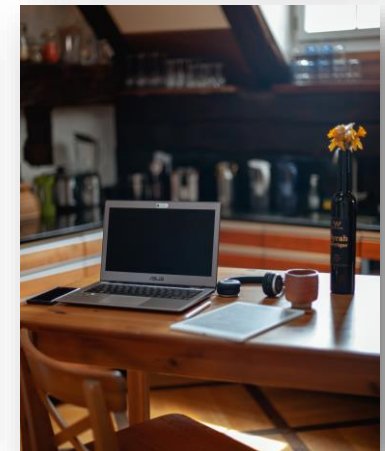
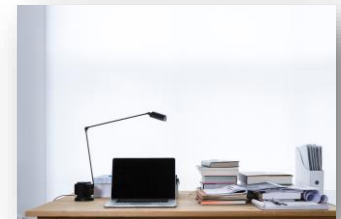
Wie sicher und gesund in Zeiten von COVID-19  
im „Homeoffice“ gearbeitet werden kann



## Mobiles Arbeiten

Was bedeutet das eigentlich?

- **Mobiles Arbeiten Zuhause – aus der Not geboren und nur eine Übergangslösung ?**
- **Mobiles Arbeiten Zuhause – (k)ein arbeitsschutzrechtlicher Freiraum?**
- **Telearbeitsplatz**  
gemäß ArbStättV §2 Abs.7 (11.2016)
  - vereinbart
  - Ausstattung durch den Arbeitgeber

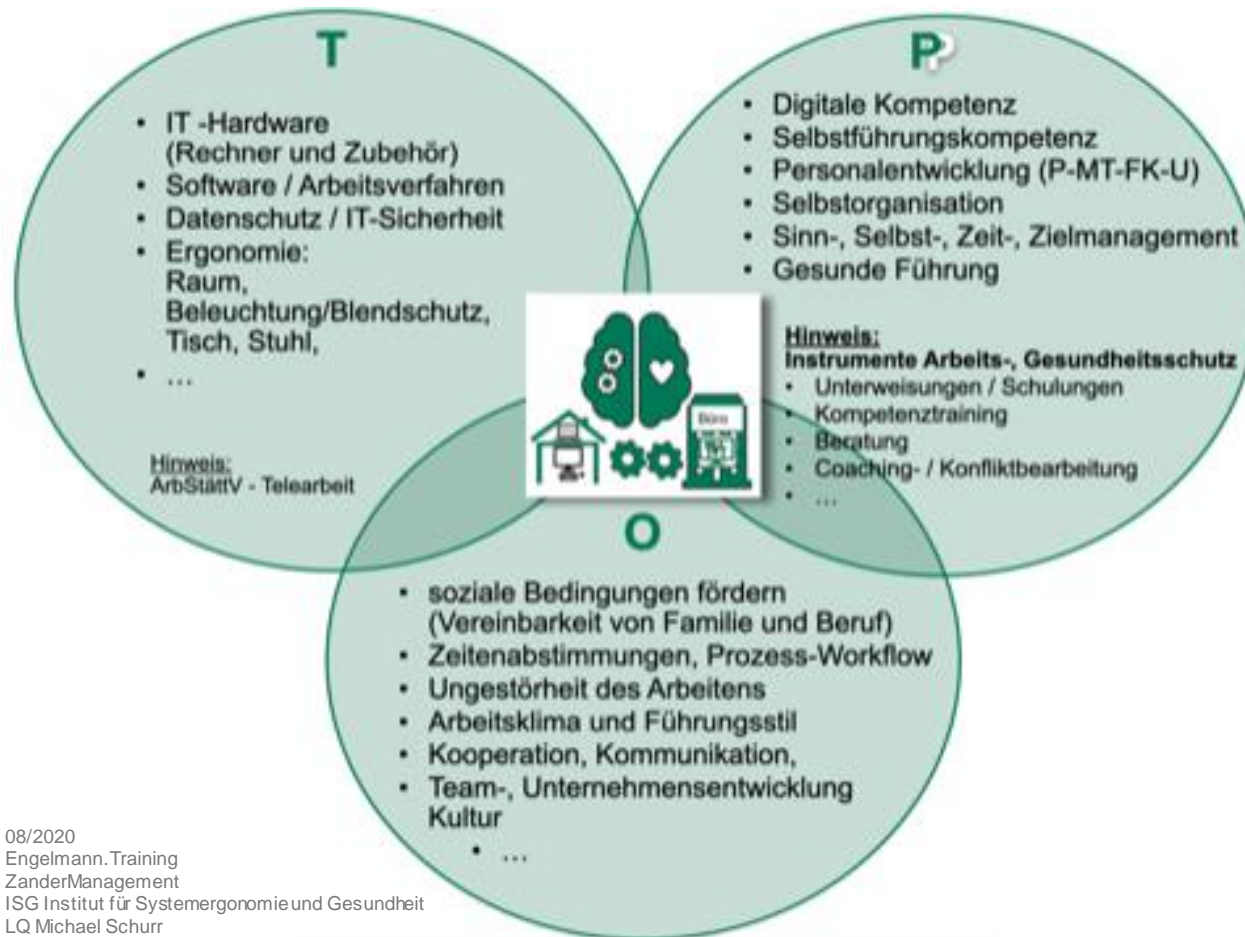


## Mobiles Arbeiten (siehe auch WD 6-3000-149/86)

- **SARS-CoV-2 Arbeitsschutzregel Ziff. 2.2**
  - nicht in einer Arbeitsstätte gemäß §2 Abs.1
  - nicht an einem fest eingerichteten Telearbeitsplatz gemäß §2 Abs.7 ArbStättV
  - an einem beliebigen Ort
  - mit und ohne elektronische Hilfsmittel
  - nicht orts- und/oder zeitgebunden
- **Gefährdungsbeurteilung (ArbSchG §5)**
  - anlassbezogen erstellen
- **Unterweisung (ArbSchG §12)**
  - Auch bei Veränderung der Aufgaben



## Maßnahmen beim Mobilen Arbeiten Zuhause



**T = Technische Maßnahmen**  
Verhältnisansatz

**P = personenbezogene / persönliche Maßnahmen**  
Verhaltensansatz

**O = organisatorische Maßnahmen**  
Organisation / System / Struktur  
Verhältnisansatz

08/2020  
Engelmann.Training  
ZanderManagement  
ISG Institut für Systemergonomie und Gesundheit  
LQ Michael Schurr

## Technische Maßnahmen

**T**

- **IT-Hardware  
(Rechner und Zubehör)**
- **Software /  
Arbeitsverfahren**
- **Datenschutz / IT-Sicherheit**
- **Ergonomie:  
Raum, Beleuchtung /  
Blendschutz, Tisch, Stuhl**
- **...**

Hinweis: ArbStättV = Telearbeit

## Raumklima – ein Thema auch für Zuhause

### Einflussgrößen auf das Raumklima

#### physikalische Parameter

- Lufttemperatur
- Luftfeuchte
- Luftgeschwindigkeit (Luftbewegung)
- Wärmestrahlung



#### tätigkeitsbezogene Parameter

- Arbeitsschwere
- Bekleidung
- Aufenthaltsdauer



### Raumklima

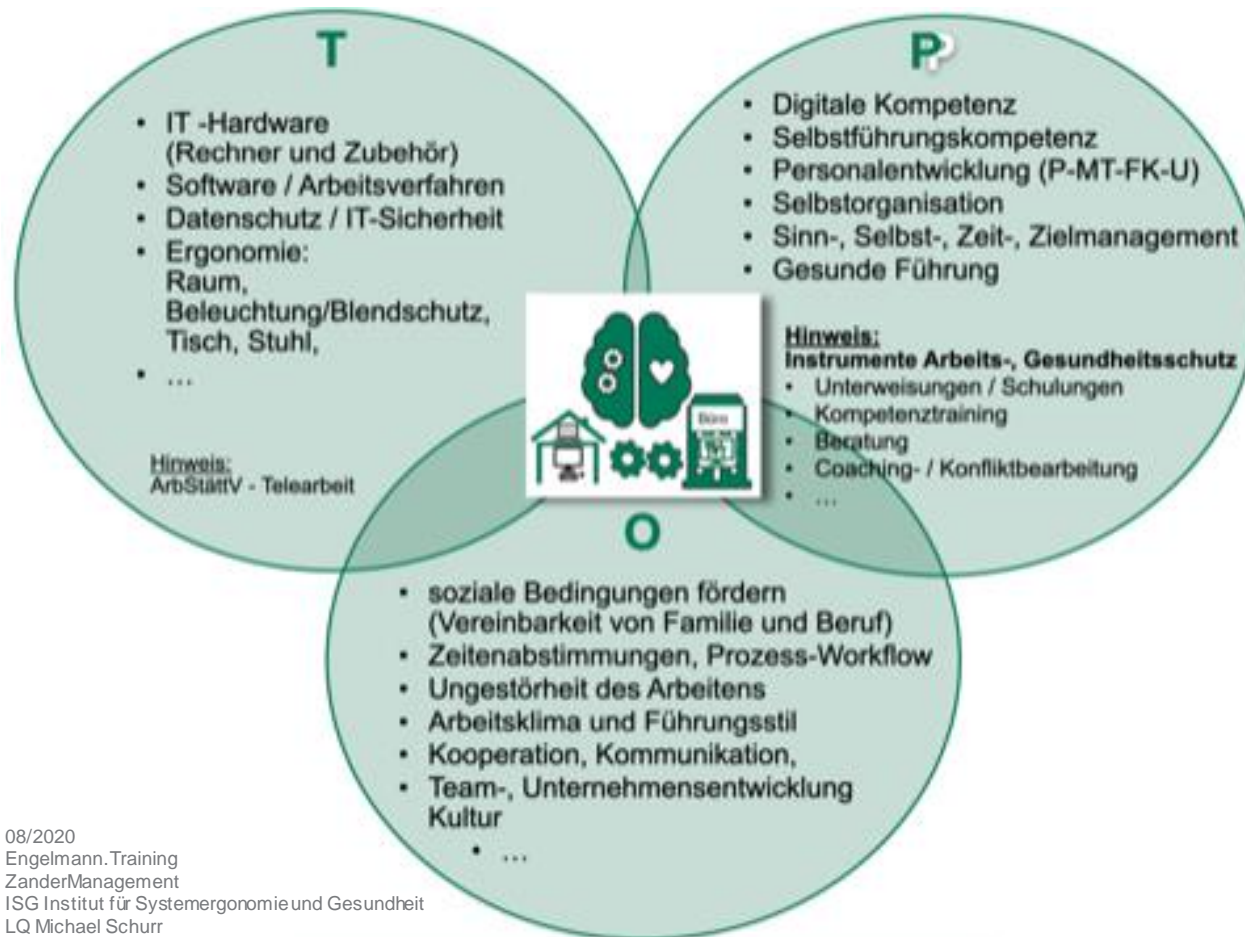
#### Sonstige Faktoren

- Individuelle Faktoren (Körpergewicht, Geschlecht, Alter, Konstitution)
- Chemische und biologische Faktoren sowie Gerüche und die Zahl der Personen im Raum
- Psychische Belastungen

#### Weitere Einflussgrößen

- Meteorologisches Klima
- baulich bedingte Einflussgrößen
- Maschinen und Geräte
- Raumheizung, Raumkühlung oder RLT-Anlagen

## Maßnahmen beim Mobilen Arbeiten Zuhause



**T = Technische Maßnahmen**  
Verhältnisansatz

**P = personenbezogene / persönliche Maßnahmen**  
Verhaltensansatz

**O = organisatorische Maßnahmen**  
Organisation / System / Struktur  
Verhältnisansatz

08/2020  
Engelmann.Training  
ZanderManagement  
ISG Institut für Systemergonomie und Gesundheit  
LQ Michael Schurr

## Organisatorische Maßnahmen (Organisation / System / Struktur)

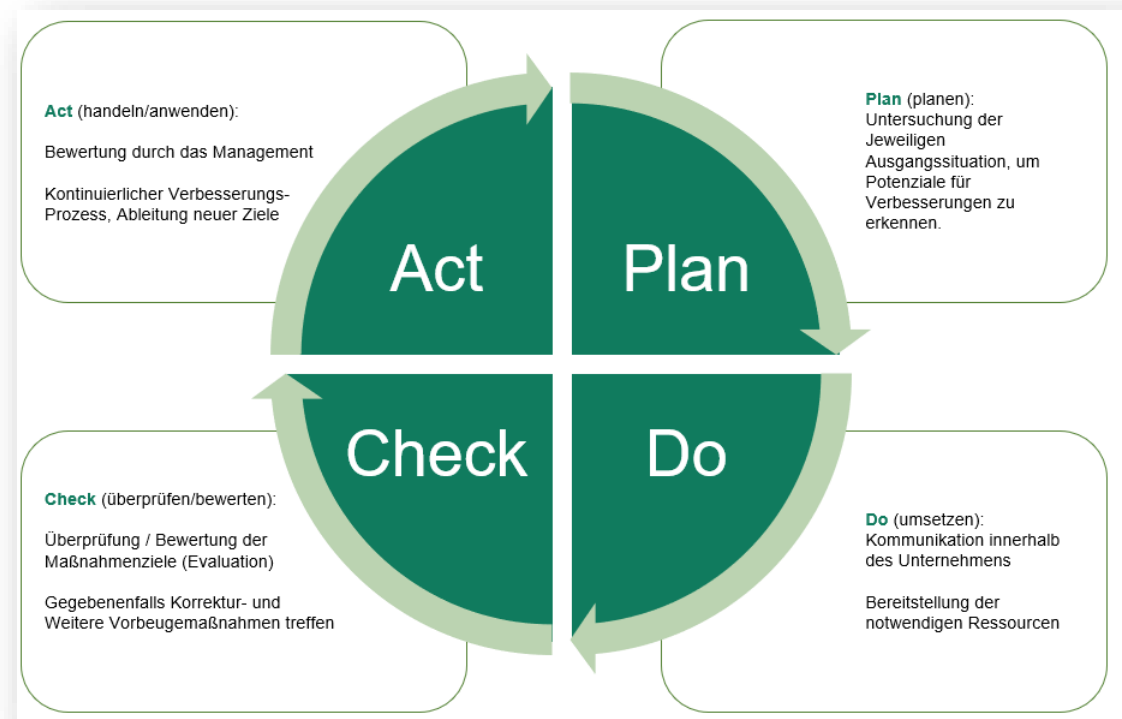


- **Soziale Bedingungen fördern (Vereinbarkeit von Familie und Beruf)**
- **Zeitenabstimmungen, Prozess-Workflow**
- **Ungestörtheit des Arbeitens**
- **Arbeitsklima und Führungsstil**
- **Kooperation, Kommunikation**
- **Team-, Unternehmensentwicklung Kultur**

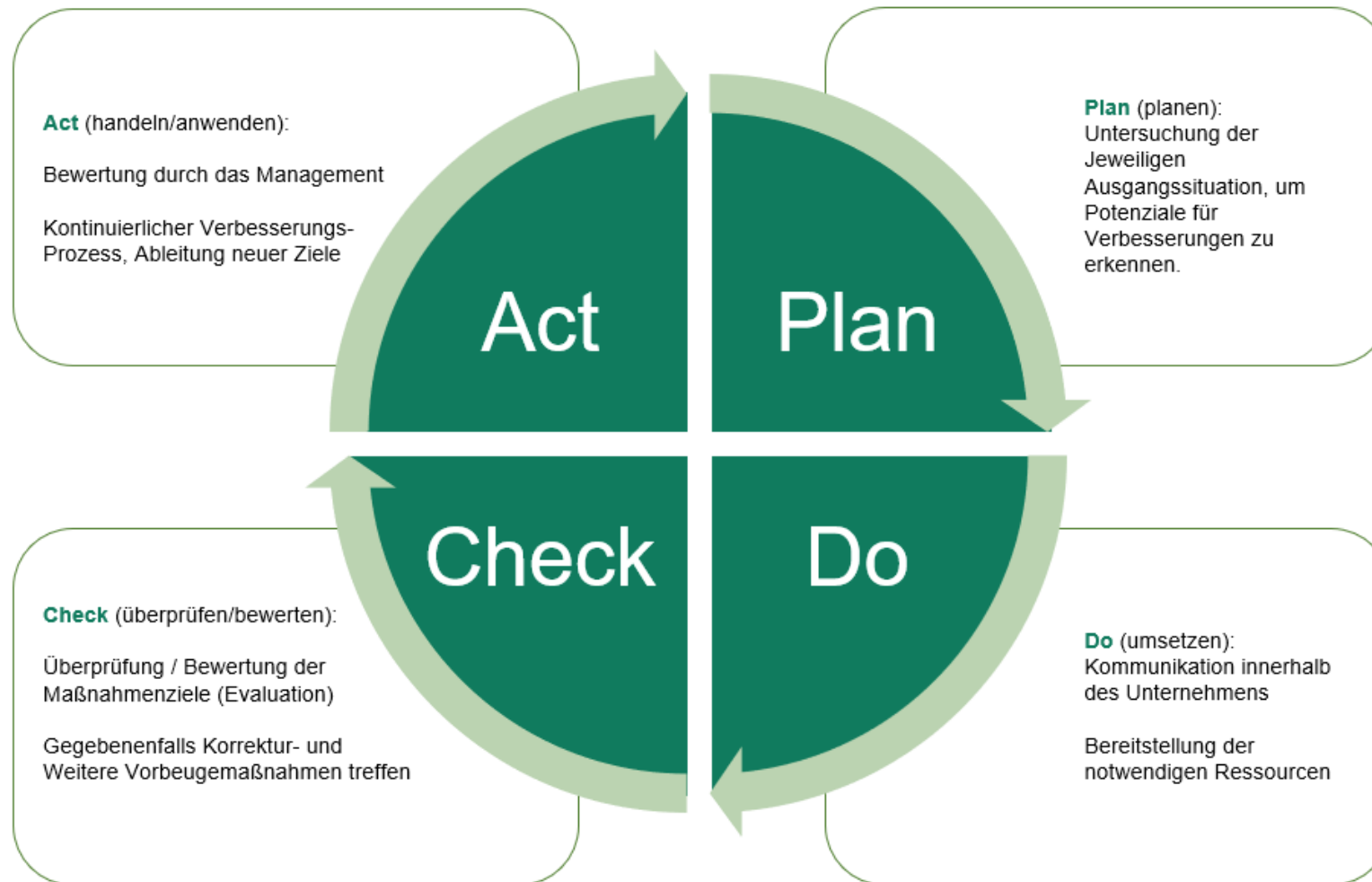


## Organisatorische Maßnahmen

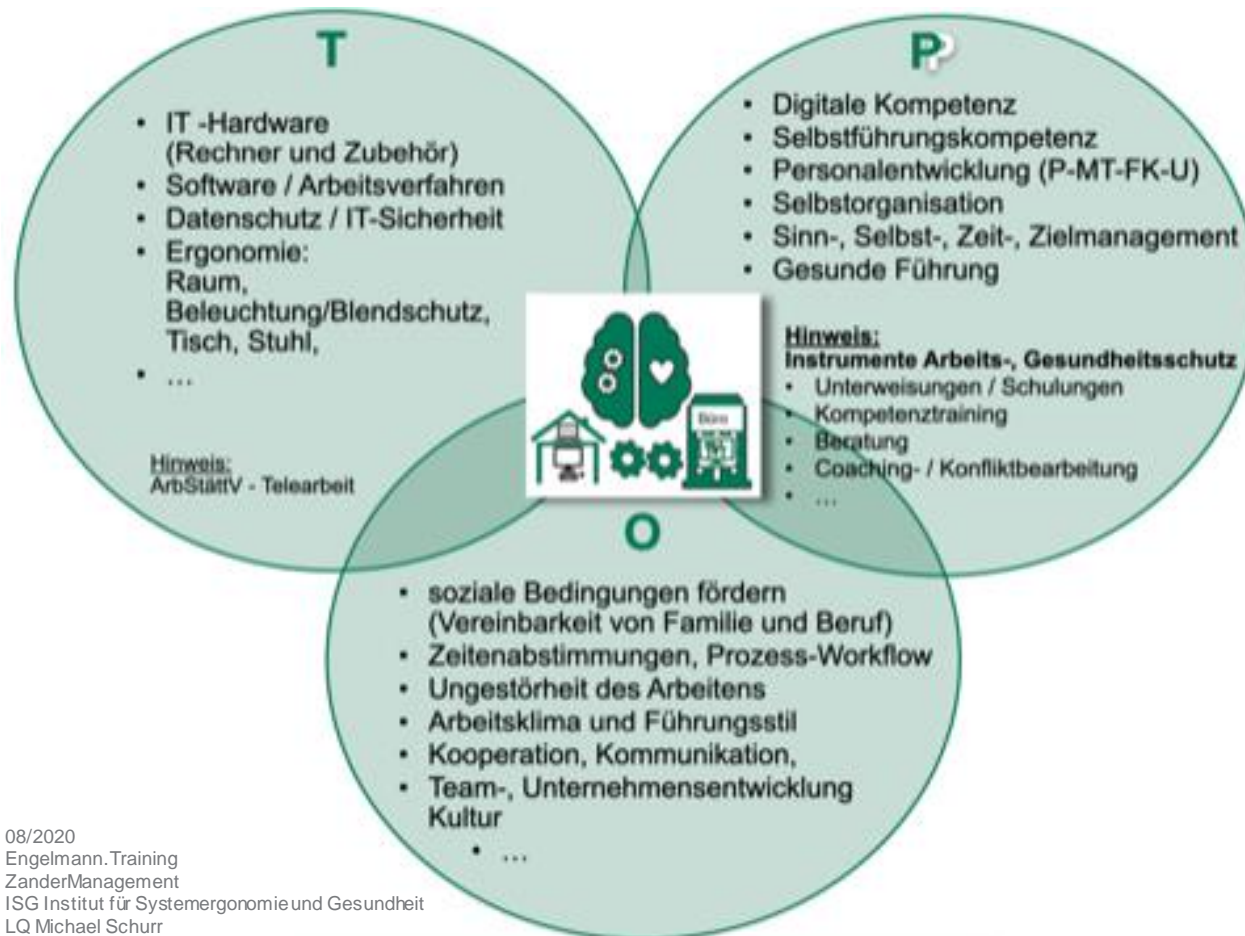
Nach der ad hoc Umsetzung ist es nun Zeit eine Bestandsaufnahme vorzunehmen. Der altbewährte **Management-kreislauf** hilft bei einer strukturierten Vorgehensweise.



## Organisatorische Maßnahmen



## Maßnahmen beim Mobilen Arbeiten Zuhause



**T = Technische Maßnahmen**  
Verhältnisansatz

**P = personenbezogene / persönliche Maßnahmen**  
Verhaltensansatz

**O = organisatorische Maßnahmen**  
Organisation / System / Struktur  
Verhältnisansatz

08/2020  
Engelmann.Training  
ZanderManagement  
ISG Institut für Systemergonomie und Gesundheit  
LQ Michael Schurr

## Personenbezogene / persönliche Maßnahmen



P = Person  
MT = Mitarbeitender  
FK = Führungskraft  
U = Unternehmer

## Personenbezogene Maßnahmen

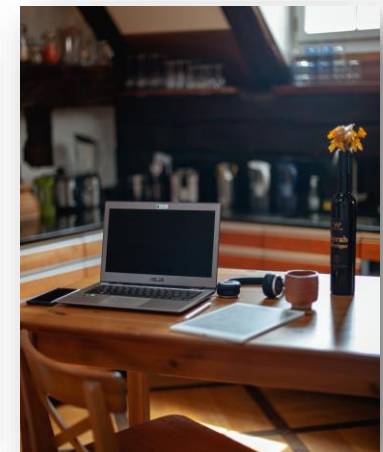
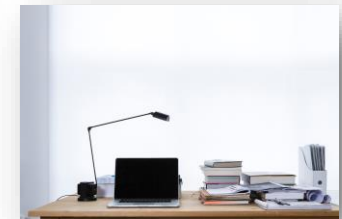
Prio	Thema	Teilnehmende	Verbindbar mit
<b>Pflicht – so sind Sie rechtlich im grünen Bereich</b>			
1	Mobiles Arbeiten Zuhause – gesund und sicher Das Beste aus dem Vorhandenen machen	MA/FK	1. Datenschutz 2. Versicherungsfragen
2	Gesund und sicher mit Abstand im Büro arbeiten – Rückkehrer im Büro	MAB/FKB MAZB/FKZB	1. Hygiene
Legende: · MAZ = Mitarbeiter zuhause, MAB = MA im Büro, MAZB = MA alternierend Büro/Zuhause · FKZ= Führungskräfte zuhause, FKB = FK im Büro, FKZB = FK alternierend Büro/Zuhause			

## Personenbezogene Maßnahmen

Prio	Thema	Teilnehmende	Verbindbar mit
<b>Sinnvolle Themen für weitere Aus- und Weiterbildung</b>			
3	Arbeitsorganisation - Selbstmanagement	MAZ/FKZ MAZB/FKZB	Gesundheit
4	Digitale Tools optimal im Team nutzen	MAZ/FKZ MAZB/FKZB	
5	Digitale Führung – Vertrauenskultur leben	FKZ, FKB FKZB	
6	Spezielle Themen gem. besonderen Arbeitsanforderungen z.B. RSI-Kompetenz- Training für Vieltipper	Betroffene	Auch als Teil von 1 wenn bereits bekannt
7	Gesundheitsthemen gem. aktuellem Bedarf als Maßnahme aus der Gefährdungsbeurteilung (E-Health-Programme)	Betroffene	
Legende: · MAZ = Mitarbeiter zuhause, MAB = MA im Büro, MAZB = MA alternierend Büro/Zuhause · FKZ= Führungskräfte zuhause, FKB = FK im Büro, FKZB = FK alternierend Büro/Zuhause			

## Persönliche Maßnahmen

- Reflektion des eigenen Verhaltens
- Stressminderung
  - Strukturen schaffen
  - Aktivität und Ruhe
  - ...

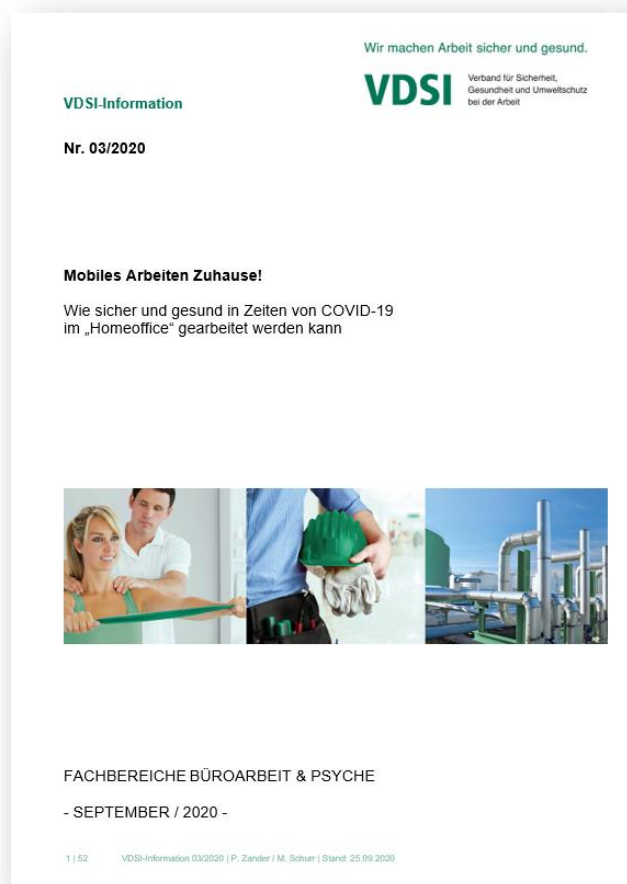


## Sifa und Arbeitsmedizin

Ob Telearbeit oder „Mobile Arbeit Zuhause“, die Sifa bzw. der Arbeitsmediziner hat seine Tätigkeit der fachgerechten Beratung und Unterstützung der Unternehmer\*innen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes allgemein auszuüben. Gerade jetzt sollten Sifa/Arbeitsmediziner einbezogen werden. Eine anlassbezogene Gefährdungsbeurteilung hat jedes Unternehmen für die gesamte Organisation aufgrund der Pandemie geschuldeten Ausnahmesituation, gerade auch, weil diese noch länger andauert, durchzuführen.



## PDF-Download der VDSI-Information 03/2020 – Mobiles Arbeiten Zuhause



[https://vdsi.de/media/vdsi-information\\_03-2020\\_mobiles\\_arbeiten\\_zuhause.pdf](https://vdsi.de/media/vdsi-information_03-2020_mobiles_arbeiten_zuhause.pdf)

Weitere VDSI-Information „Empfehlung für Büroarbeit zur Prävention in Zeiten von SARS-CoV-2:

[https://vdsi.de/media/vdsi-information\\_01-2020\\_empfehlungen\\_fuer\\_bueroarbeit\\_zur\\_praevention\\_in\\_zeiten\\_von\\_sars-cov-2.pdf](https://vdsi.de/media/vdsi-information_01-2020_empfehlungen_fuer_bueroarbeit_zur_praevention_in_zeiten_von_sars-cov-2.pdf)

Weitere Informationen zum Thema SARS-CoV-2:

[www.vdsi.de/corona](http://www.vdsi.de/corona)

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## **Kontakt**

Karlheinz Kalenberg

Geschäftsführer

[k.kalenberg@vdsi.de](mailto:k.kalenberg@vdsi.de)

[www.vdsi.de](http://www.vdsi.de)