

Technische Anleitung: An Vorträgen teilnehmen

Wenn Sie über Ihr Laptop oder PC teilnehmen:

Gehen Sie auf www.rkw.link/basecamp und öffnen Sie den Link des Vortrags, den Sie besuchen möchten, in Ihrem Browser. Wir empfehlen Google Chrome.

Bitte geben Sie in dem sich öffnenden Fenster Ihren Namen und Ihre E-Mail Adresse ein (vgl. Abbildung 1). Bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf den grünen Button „Beitreten“.

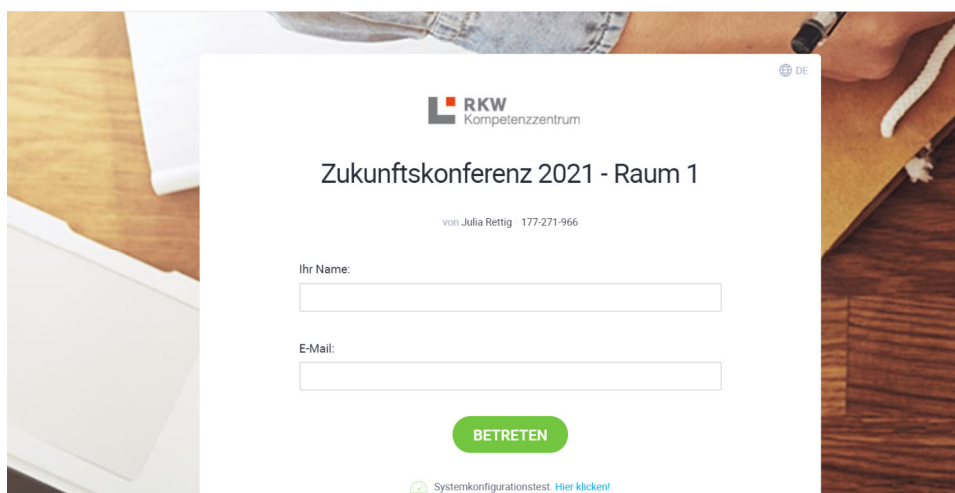


Abbildung 1: Log-in Bereich

Wenn Sie die folgende Ansicht (vgl. Abbildung 2) angezeigt bekommen, hat die Konferenz noch nicht begonnen. Sie werden bei Beginn automatisch in den Konferenzraum weitergeleitet. Holen Sie sich also gerne einen Kaffee, machen Sie es sich bequem – gleich geht es los!

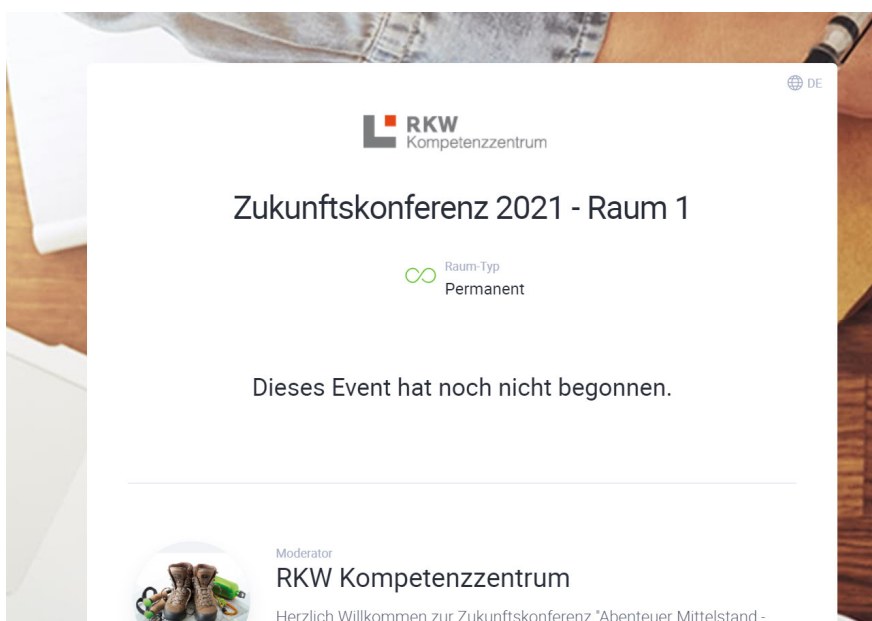


Abbildung 2: Warteraum

Sobald die Konferenz startet, werden Sie in den Raum geleitet (vgl. Abbildung 3). Sie sollten die Moderatorin oder den Moderator sehen, sowie Folien, sofern diese aktuell geteilt werden. Im rechten Bereich finden Sie den Chat. Über diesen können Sie mit den Moderierenden und anderen Teilnehmenden kommunizieren. Scheuen Sie sich nicht, Fragen zu stellen und zu interagieren. Wir freuen uns auf Ihre Nachrichten!

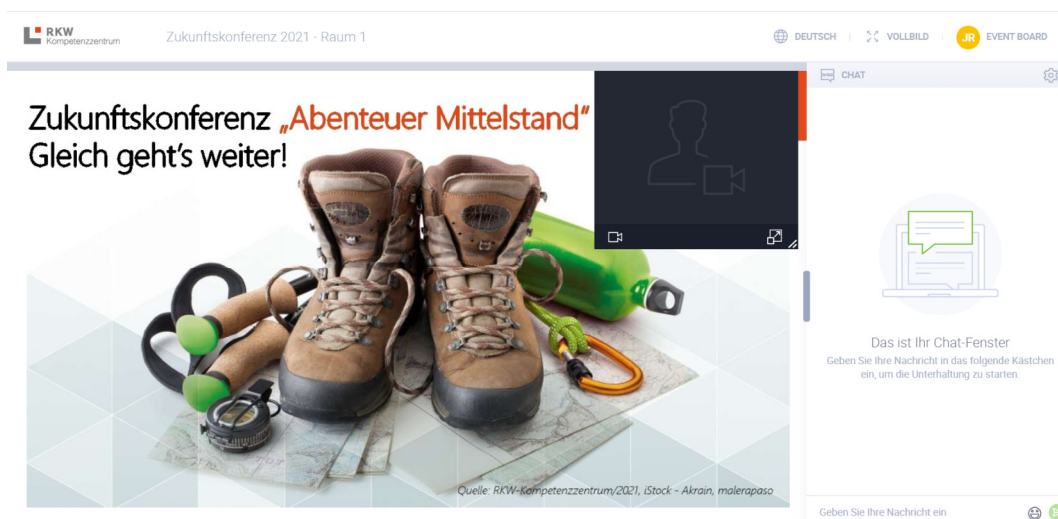


Abbildung 3: Beispielsicht des virtuellen Konferenzraums

Damit Sie geteilte Folien optimal sehen können, haben wir einen kleinen Tipp für Sie: Die Kamera-Feeds der Moderatorinnen und Moderatoren können Sie auch über dem Chat schieben (vgl. Abbildung 4). Klicken Sie dafür auf die rechte, untere Ecke des AV-Bereichs. Dann verschiebt sich das Fenster automatisch.



Abbildung 4: Kamera-Feed über dem Chat

Wenn Sie mit einem mobilen Endgerät teilnehmen:

Laden Sie sich die Clickmeeting Webinar App im Playstore runter. Öffnen Sie die App. Klicken Sie auf „Ich bin ein Teilnehmer“ (vgl. Abbildung 5).



Abbildung 5: Start-Ansicht der Clickmeeting Webinar App

Nun braucht das System einige Angaben von Ihnen. Zuerst wird die Event-ID abgefragt.

Für Raum 1 lautet die Event-ID: 177-271-966

Für Raum 2 lautet die Event-ID: 535-717-699

Sie wissen noch nicht in welchen Raum Sie möchten? Dann werfen Sie gerne einen Blick auf www.rkw.link/basecamp . Bei allen Vorträgen ist vermerkt, in welchem Raum der Vortrag stattfindet.

Bestätigen Sie die Event-ID nach der Eingabe mit Klick auf „Am Event teilnehmen“.

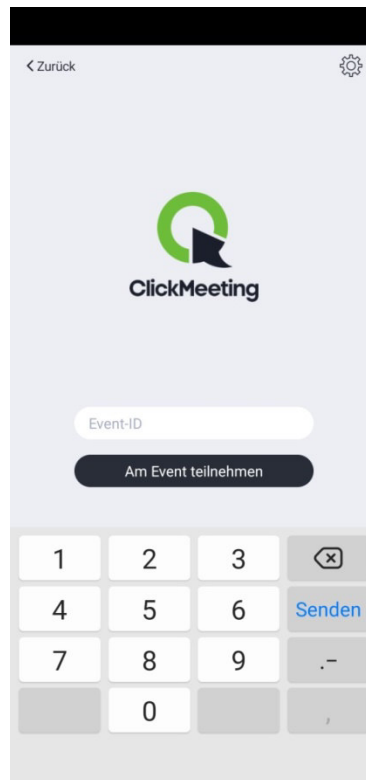


Abbildung 6: Abfrage der Event-ID

Nun werden Sie nach Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse gefragt. Bitte geben Sie beides an und bestätigen Sie die Angaben mit einem Klick auf „Am Event teilnehmen“.

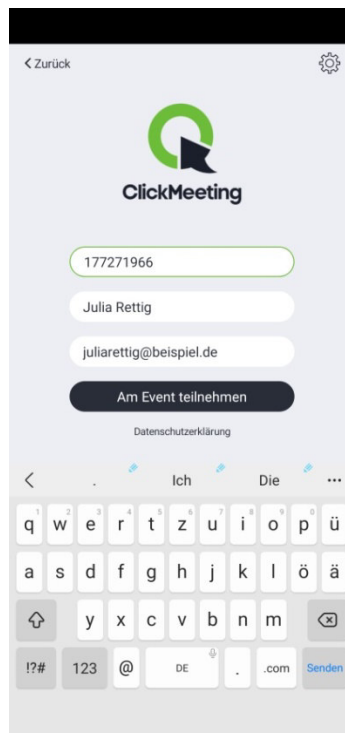


Abbildung 7: Abfrage des Namen und E-Mail Adresse

Wenn Ihnen die folgende Ansicht gezeigt wird, hat die Konferenz noch nicht begonnen. Machen Sie es sich bequem oder holen Sie sich noch einen Kaffee – sie werden gleich automatisch in den Veranstaltungsraum geleitet.

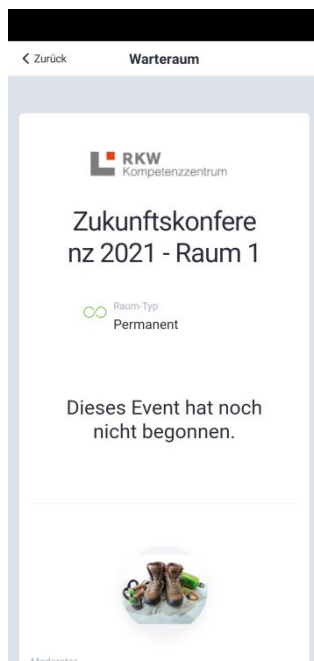


Abbildung 8: Warteraum in der Clickmeeting Webinar App

Sobald Sie im virtuellen Konferenzraum sind, sollten Sie die Moderatorinnen und Moderatoren sehen sowie gegebenenfalls Folien (vgl. Abbildung 9).

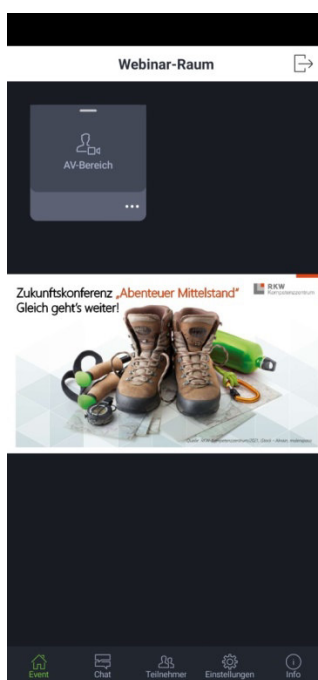


Abbildung 9: Beispielsicht des Konferenzraums

Sie können über den Chat mit den Moderierenden und anderen Teilnehmenden kommunizieren. Zögern Sie nicht, Fragen zu stellen oder sich anderweitig einzubringen. Wir freuen uns auf Ihre Nachrichten!

Um an dem Chat teilzunehmen, klicken Sie im unteren Menü-Bereich auf „Chat“. Dann wechselt sich die Ansicht (vgl. Abbildung 10.) Tippen Sie Ihre Nachricht ein und schicken Sie sie ab, indem Sie auf den grünen Button im rechten unteren Bereich klicken.

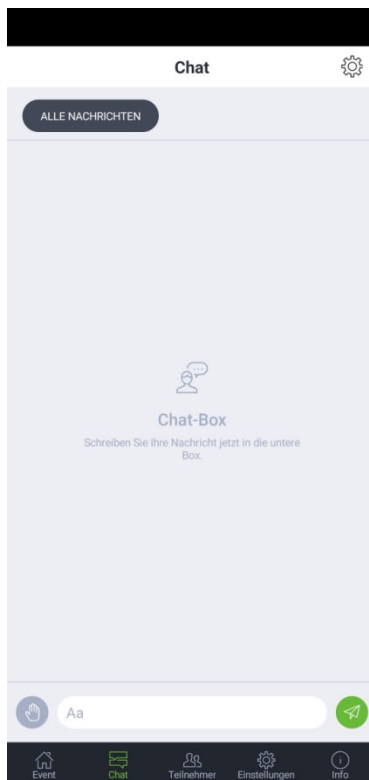


Abbildung 10: Chatfunktion in der Webinar App

Ihre Fragen haben sich noch nicht geklärt?

Dann rufen Sie gerne unseren technischen Support an. Unter 06196 495 3218 stehen wir Ihnen zur Verfügung.